

02-208/25

Na temelju članka 54. Statuta i članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24), Upravno vijeće Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2024. usvojilo je

S T A T U T

Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju
- pročišćeni tekst -

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 2.

Vlasnik Bolnice je Županija Požeško-slavonska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju.
Skraćeni naziv Bolnice je: Toplice Lipik - Specijalna bolnica.
Naziv Bolnice obvezatno se ističe na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice te sjedištu Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Lipiku, Marije Terezije 13.
O promjeni naziva i sjedištu Bolnice odlučuje osnivač.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti:

1. Bolnička djelatnost:

1.1. Fizikalna medicina i rehabilitacija

2. Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita, dijagnostika i medicinska rehabilitacija, osim bolničkog liječenja iz:

2.1. Fizikalne medicine i rehabilitacije

2.2. Neurologije

2.3. Reumatologije

2.4. Opće interne medicine

2.5. Radiološke dijagnostike

3. Medicinska biokemija i laboratorijska dijagnostika

4. Opskrba bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima

5. Djelatnost fizikalne terapije

6. Djelatnost logopedije

7. Zdravstveni turizam - pružanje zdravstvenih usluga – dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz

mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu

8. Kupnja i prodaja robe
9. Pružanje usluga u trgovini
10. Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
11. Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tom hranom (catering)
12. Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
13. Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
14. Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika.

Ovisno o djelatnostima kojima se bavi, Specijalna bolnica Lipik osigurava uvjete za dnevnu bolnicu.

Članak 6.

Pečat Bolnice je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pisma.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

Bolnica ima zaštitni znak.

Elementi zaštitnog znaka su štaka, zmija i vodoskok – fontana.

Zaštitni znak Bolnice je okruglog oblika. U središtu kruga nalazi se vodoskok – fontana iz kojeg se prelijeva voda na dva nivoa. U središtu vodoskoka je zmija obavijena oko štaka.

Detaljnije odredbe o obliku zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Bolnica je specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju sa statusom utvrđenim rješenjem Ministarstva zdravstva br. 534-02-22-94-2, Klasa: 510-05/94-04/27 od 8. ožujka 1994. godine.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Bolnica posluje samostalno, a obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 11.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar.

Upravno vijeće daje ravnatelju prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga bolničkog i polikliničko – konzilijarnog liječenja osiguranika Zavoda
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.272,28 eura

Uz prethodnu suglasnost osnivača, Upravno vijeće daje ravnatelju suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.816,84 eura
- prodaju pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 39.816,84 eura
- investicijska ulaganja u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi 39.816,84 eura
- stjecanje i otuđivanje nekretnina te druga stvarno pravna raspolaganja nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 13.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV UNUTARNJI USTROJ BOLNICE

Članak 14.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju službe, odjeli, odsjeci, jedinice i ostali organizacijski oblici u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnikom o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica te ostalim podzakonskim aktima.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju službe, uredi, odsjeci ili drugi organizacijski oblici.

Radi obavljanja registrirane djelatnosti Bolnica može osnivati podružnice ili poslovne jedinice.

Članak 15.

Unutarnji ustroj djelatnosti, ustrojstvene jedinice, oblici organizacije rada, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova te potrebni broj izvršitelja pojedinih ustrojstvenih jedinica uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

V TIJELA USTANOVE

Članak 16.

Bolnica ima organ upravljanja i druga tijela utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Tijela Bolnice jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnateljstvo
 - ravnatelj
 - zamjenik ravnatelja
 - pomoćnici ravnatelja
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove

7. Povjerenstvo za bolničke infekcije
8. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Bolnica može imati i druga tijela određena zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja bolnicom.

Upravno vijeće Bolnice ima 7 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom.

Predstavnike osnivača – županije u Upravno vijeće imenuje osnivač na prijedlog pročelnika županijskog upravnog ureda nadležnog za zdravstvo (predsjednik i tri člana).

Predstavnika Republike Hrvatske imenuje Vlada RH na prijedlog ministra (jedan član).

Jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Radničko vijeće, a jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Ovaj uvjet ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Uz uvjete propisane posebnim propisom, član Upravnog vijeća Bolnice mora ispuniti slijedeće uvjete:

- 1) da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu
- 2) da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos
- 3) da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove
- 4) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

Kandidat za člana Upravnog vijeća kao dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 17. ovoga Statuta prilaže slijedeću dokumentaciju:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz članka 17. stavka 9. točke 1), 2) i 3) ovoga Statuta
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti kojim se dokazuje da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda izdavanja kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Kad jedan ili više članova Upravnog vijeća prestane obavljati svoje dužnosti, Upravno vijeće će obavijestiti tijelo koje ga je imenovalo radi izbora novog člana.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgodu.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač iz redova predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeće iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,
- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća iz redova predstavnika osnivača ili predstavnika RH prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,
- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- na prijedlog ravnatelja usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije
- na prijedlog ravnatelja usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- analizira financijsko poslovanje bolnice najmanje jednom mjesečno,
- odlučuje o zaključivanju ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.272,28 eura
- odlučuje o zaključivanju ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.816,84 eura uz suglasnost osnivača
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina te druga stvarno pravna raspolaganja nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 39.816,84 eura, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi 39.816,84 eura, uz prethodnu suglasnost osnivača
- u slučaju gubitka u poslovanju bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa HZZO,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- odlučuje o članstvu bolnice u udrugama.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom ili drugim aktima povjereni.

Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja svoje poslove na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje pitanje iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 24.

U radu sjednice Upravnog vijeća obvezno sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili druge spriječenosti djelatnik Bolnice koji ima ovlasti da ga zamjenjuje.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice mora ispunjavati ove uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, te najmanje 5 godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane stavkom 1. i 2. ravnatelj mora ispuniti i slijedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda o počinjenju kaznenog djela.

Ravnatelj i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 27.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama ustanove i „Narodnim Novinama“.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 27. ovog Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 29.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Bolnice Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Bolnice.

Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s time da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom ministarstvu ili drugom državnom/upravnom tijelu,
- predlaže upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluku o radnom vremenu bolnice,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i vrši izbor djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Bolnice,
- podnosi upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju najmanje jednom mjesečno,
- ministru nadležnom za zdravstvo podnosi tromjesečno izvješće o broju osoba umrlih u bolnici,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih pravnih osoba,

- obavlja ostale poslovne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 31.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan samo u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 32.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice nalog za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 33.

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanje Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice.
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

Članak 34.

Radna mjesta – položaji s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koja podliježu reizbornosti protekom određenog vremena su:

- zamjenik ravnatelja
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu
- glavna sestra – pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo
- glavni fizioterapeut – pomoćnik ravnatelja za fizioterapiju
- pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja – voditelj pravne službe
- pomoćnik ravnatelja za financije – voditelj službe računovodstva i knjigovodstva
- pročelnik službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- voditelji bolesničkih odjela
- voditelj tehničke službe
- voditelj službe prehrane.

Općim aktom Bolnice mogu se odrediti i drugi položaji koji podliježu reizbornosti.

Članak 35.

Ravnatelj bolnice ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja:

- punopravno zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti
- po ovlaštenju ravnatelja odnosno Upravnog vijeća predstavlja i zastupa Bolnicu pred tijelima vlasti, drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanju obnove, ulaganja, koncesije i partnerstva
- u odsutnosti ravnatelja ili po njegovoj ovlasti odnosno ovlasti Upravnog vijeća zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji
- pomaže ravnatelju u utvrđivanju osnova poslovne politike Bolnice, programu rada i planu razvoja
- savjetuje ravnatelja u pitanjima organizacije rada, radnog vremena,
- sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske politike
- pomoćni je naredbodavac za izvršenje financijskog plana
- sudjeluje kod sklapanja ugovora i drugih poslova između Bolnice i trećih osoba

- sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske politike i stručnog usavršavanja kadrova
- ukoliko je zamjenik ravnatelja medicinske struke u tom slučaju obavlja slijedeće poslove:
 - mijenja i predstavlja ravnatelja u povjerenstvu za bolničke infekcije, pred drugim bolničkim povjerenstvima, Stručnom vijeću i drugim bolničkim tijelima kad su u pitanju stručno-medicinske teme,
 - predstavlja Bolnicu prema trećima u zdravstvenim i drugim stručnim pitanjima,
 - obavlja i druge poslove propisane Katalogom poslova Bolnice Lipik,
- za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

Uz opisane poslove, zamjenik ravnatelja u pravilu obavlja, dijelom ili u cijelosti, i druge rukovodeće poslove u Bolnici iz članka 34. ovog Statuta.

Članak 36.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se iz redova zaposlenika SB Lipik.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje četiri godine.

Članka 37.

Pomoćnici ravnatelja su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.

Članak 38.

Zaposlenike na rukovodnim mjestima iz članka 34., osim zamjenika ravnatelja, pročelnika službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i voditelja odjela, imenuje ravnatelj izravno ili na temelju provedenog internog natječaja, na mandatno razdoblje od 4 godine, ako zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Prema ocjeni ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, moguće je provesti i javni natječaj za sva ili pojedina radna mjesta – položaje s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Mandat zaposlenika na rukovodnim mjestima iz stavka 1. ovog članka traje četiri godine.

Ravnatelj je dužan u roku od 3 mjeseca od stupanja na dužnost postupiti po stavku 1. i 2. ovog članka.

Pročelnik službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i voditelji odjela imenuju se na temelju provedenog javnog natječaja na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ravnatelj je ovlašten razriješiti zaposlenika na reizbornom radnom mjestu iz članka 34., osim zamjenika ravnatelja, i prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice Lipik ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela, ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem dužnosti prouzroči Bolnici Lipik veću štetu po ugled i poslovanje Bolnice Lipik
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice Lipik
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice Lipik.

Zaposlenici koji u postupku reizbora ne budu ponovno izabrani na rukovodno mjesto iz članka 34. raspoređuju se na radna mjesta u skladu sa svojom stručnom spremom.

Članak 39.

Uvjeti za imenovanje na poslove s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz članka 34. ovog Statuta propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik.

Članak 40.

Zaposlenici na rukovodnim radnim mjestima iz članka 34. obavljaju poslove radnog mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu sistematizaciji radnih mjesta u SB Lipik.

Ravnateljstvo

Članak 41.

Ravnateljstvo Bolnice čine ravnatelj, njegov zamjenik i pomoćnici ravnatelja. Ravnateljstvo Bolnice na redovitim operativnim sastancima usuglašava i koordinira rad te pomaže ravnatelju u obavljanju poslovodne funkcije. Mišljenja i prijedlozi članova ravnateljstva o načelnim i operativnim poslovnim odlukama ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima. U radu ravnateljstva mogu sudjelovati i ostali rukovoditelji iz članka 34. Statuta. O dinamici sastanaka uprave odlučuje ravnatelj.

Stručno vijeće

Članak 42.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga:

- voditelji zdravstvenih odjela,
- svi liječnici specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije,
- po jedan liječnik specijalist iz neurologije, interne medicine i reumatologije,
- glavna sestra bolnice-pomoćnica ravnatelja za sestринство,
- glavni fizioterapeut bolnice-pomoćnik ravnatelja za fizioterapiju.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati ostali zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici ustanove s visokom stručnom spremom.

U stručnom vijeću moraju biti zastupljene sve liječničke specijalnosti iz djelatnosti Bolnice. Stručno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje imenuje ravnatelj svojim odlukama.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika traje 2 godine.

Nakon isteka mandata iste osobe mogu biti ponovno izabrane za predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća.

Članak 44.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- raspravlja i donosi mišljenje o ostalim stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.

Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u 30 dana prema programu rada Stručnog vijeća.

Članak 46.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Etičko povjerenstvo

Članak 47.

Etičko povjerenstvo bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 4 predstavnika bolnice od kojih 3 medicinske struke i jedan nemedicinske struke
- jedan član izvan ustanove (iz redova vjerske zajednice, pravosudnih dužnosnika, znanstvenika ili drugih javnih radnika).

U etičkom povjerenstvu mora biti najmanje 1 član nemedicinske struke, a 40 % članova treba biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Predsjednika Etičkog povjerenstva imenuju članovi između sebe.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 48.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

Stručni kolegij

Članak 49.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij konkretne zdravstvene djelatnosti čine liječnici specijalisti odgovarajuće zdravstvene specijalnosti.

U radu kolegija prema potrebi mogu sudjelovati glavna sestra i glavni fizioterapeut bolnice.

Stručni kolegiji sastaju se prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Stručnom kolegiju predsjedava zamjenik ravnatelja ako je medicinske struke, u suprotnom osoba koju ovlasti ravnatelj.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova iz redova liječničkih i farmaceutskih specijalnosti ustanove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici

- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u RH te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijaliste
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u ustanovi i donosi smjernicu za primjenu rezervnih antibiotika
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za bolničke infekcije

Članak 51.

Povjerenstvo za bolničke infekcije jest tijelo koje obavlja i nadzire sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Bolničkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva mora biti doktor medicine specijalist mikrobiolog, epidemiolog ili infektolog.

Bolničko povjerenstvo radi na temelju Poslovnika o radu, a obavlja poslove propisane Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija:

1. utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi i donosi program za kontrolu bolničkih infekcija;
2. donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika i periodički svake dvije godine revidira pismene preporuke;
3. donosi godišnji Plan rada Bolničkog povjerenstva;
4. određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;
5. određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija;
6. prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;
7. organizira sastanak radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima svojih sastanaka;
8. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija Upravnom vijeću zdravstvene ustanove i Povjerenstvu Ministarstva zdravstva.

Rad Bolničkog povjerenstva odvija se na redovnim sastancima jednom u mjesecu, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.

Članovi Bolničkog povjerenstva za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću zdravstvene ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija odgovoran je ravnatelj.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- jednom mjesečno razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljena od strane Stručnog kolegija i Povjerenstva za unutarnji nadzor
- donosi zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno te ga dostavlja ministarstvu zdravstva najkasnije do konca mjeseca koji slijedi iza mjeseca kojem je smrt nastupila
- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite

- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije
- jednom tromjesečno podnosi ravnatelju izvješće o svom radu
- obavlja druge poslove sukladno zakonu.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 7 članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu trebaju biti zastupljeni zdravstveni radnici slijedećih struka:

- specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije
- specijalist neurologije
- specijalist interne medicine
- specijalist reumatologije
- fizioterapeut visoke stručne spreme
- medicinska sestra/tehničar visoke stručne spreme.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje upravno vijeće.

Mandat povjerenstva traje do opoziva.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

VI OPĆI AKTI

Članak 53.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 54.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Statut, te izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Članak 55.

Opći akti objavljuju se u roku od osam dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima dan nakon dana objave o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

Članak 56.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o odjelima
- Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- ostale opće akte za koje je ovlašteno zakonom ili drugim propisom.

Članak 57.

Ravnatelj donosi sve opće akte koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.

VII IMOVINA BOLNICE

Članak 58.

Bolnica ima svoju imovinu.

Imovinu Bolnice čine:

- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda,

- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Kao sredstva za rad pribavljena od osnivača u smislu stavka 2. alineja 1. ovog članka smatraju se društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja na dan koji je temeljem zakona pretvorena u zdravstvenu ustanovu u vlasništvu Županije Požeško – Slavonske. Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 59.

Sredstva za rad bolnica u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti može ostvariti:

- ugovorom sa Zavodom
- ugovorom s ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- pružanjem zdravstvenih usluga fizičkim osobama
- pružanjem usluga zdravstvenog turizma
- pružanjem usluga najma prostora
- pružanjem usluga smještaja, prehrane i ostalih turističko-ugostiteljskih usluga
- iz donacija, zaklada i drugih izvora u okviru djelatnosti ustanove.

Članak 60.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 61.

Sve odluke u svezi s poslovanjem Bolnice donosi ravnatelj izuzev odluka koje su zakonom ili statutom stavljene u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 62.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće.

Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu Bolnice osnivaču podnosi Upravno vijeće Bolnice.

Članak 63.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se na obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

Članak 64.

Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je predložiti način sanacije gubitka ili poduzimanje drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

VIII JAVNOST RADA

Članak 65.

Bolnica obavještava javnost o svom radu:

- objavljivanjem putem tiska i na drugi pogodan način dijelove izvješća o svom radu i poslovanju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- tiskanjem u prikladnom obliku različitih prospekata,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Bolnice i mjesnog poslovanja.

Ravnatelj Bolnice donosi odluke glede ostvarivanja obveza Bolnice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 66.

Građanima i drugim korisnicima usluge Bolnice osigurava se pravodobna obaviještenost i uvid u:

- uvjete i način davanja usluga,
 - podatke i upute o liječenju i ostvarivanju drugih usluga Bolnice i zaštite njihovih interesa.
- Ostvarivanje prava građana prema odredbi stavka 1. ovog članka osigurava se javnom objavom općih akata Bolnice i osobnim obavještavanjem građana na njihov zahtjev.

Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvidu u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Bolnice, sredstvima javnog priopćenja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetila njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničko zaštite djelatnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 70.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi. Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X UNUTARNJI NADZOR

Članak 72.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji ustrojstvenih jedinica i ravnatelj.

Općim aktom o unutarnjem nadzoru uređuje se naročito: način i dinamika nadzora, osobe ovlaštene za obavljanje nadzora, stručna sprema tih osoba, sadržaj izvješća o izvršenom nadzoru, način i rokovi otklanjanja propusta u radu i druga pitanja nadzora.

XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 73.

Tekst Statuta kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća nakon dane suglasnosti od osnivača Bolnice, smatra se izvornikom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Bolnice te se polaže na čuvanje ravnatelju Bolnice.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik usvojen na sjednici Upravnog vijeća 15.10.2008. sa svima kasnijim izmjenama i dopunama (10.08.2009., 09.10.2014.).

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća
Slobodan Katunar, dipl. ing.



Požeško-slavonska županija dala je suglasnost na izmjene i dopune Statuta Toplica Lipik - Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju dana 10.3.2025. godine pod Klasom: 024-03/25-04/2 i Ur. brojem: 2177-06/01/5-25-13.

Ur.br: 02-353/24
Ravnatelj Toplica Lipik – Specijalne bolnice,
Goran Pušćenić, dipl. oec.

